

Handleiding online reservaties

Je staat op het punt om een aanvraag te doen voor de uitleen van materialen van de gemeentelijke uitleendienst. Voordat je hieraan begint, is het belangrijk dat je het huishoudelijk reglement doorneemt en rekening houdt met de deadlines van het aanvragen van materialen.

Het huishoudelijk reglement kan je terugvinden via www.rijkevorsel.be/uitleendienst

We zetten de belangrijkste zaken van het huishoudelijk reglement even op een rijtje:

- Volgende organisaties van de gemeente Rijkevorsel kunnen gebruik maken van de gemeentelijke uitleendienst materialen:
 - a. Gemeentelijke diensten
 - b. Adviesraden
 - c. Scholen
 - d. Gemeentelijk erkende verenigingen en organisaties
- Ook andere gemeentes kunnen gebruik maken van de gemeentelijke uitleendienst materialen van Rijkevorsel.
- Aanvragen van andere organisaties dienen altijd voorgelegd te worden aan het college van burgemeester en schepenen, dat dan al of niet goedkeuring kan geven.

De aanvraag dient te gebeuren:

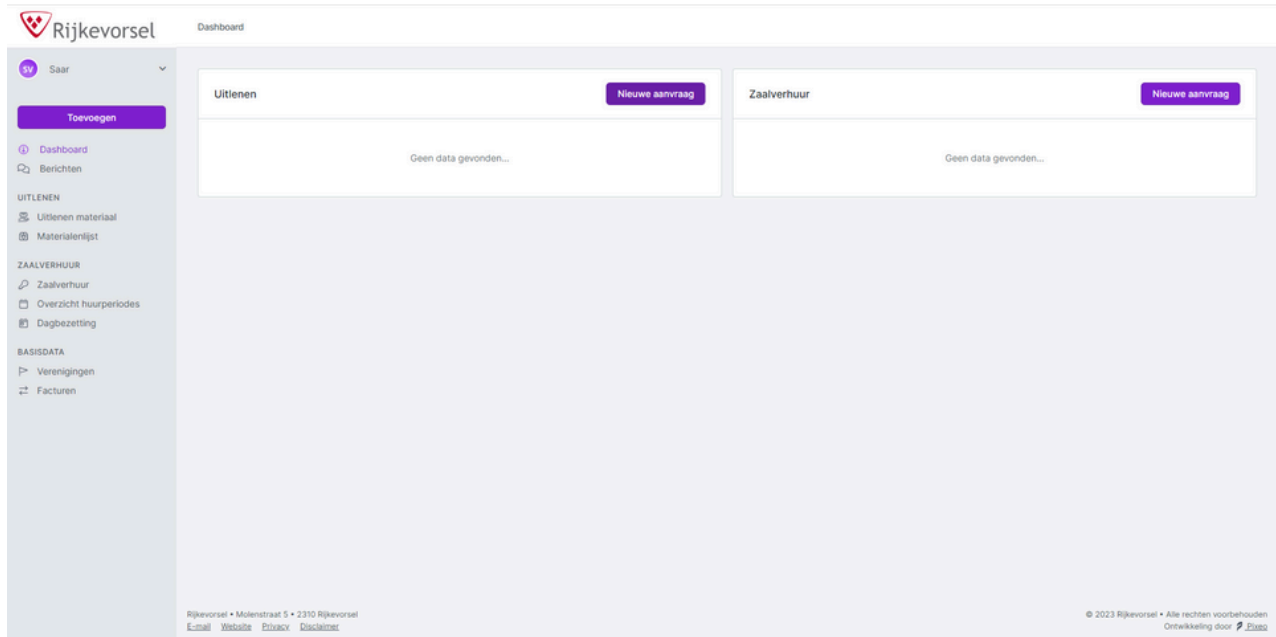
- Gemeentelijke diensten en Adviesraden kunnen minimum 1 maand en maximum 1 jaar voor de datum van een activiteit materialen reserveren.
- Scholen en Erkende verenigingen en organisaties kunnen minimum 1 maand en maximum 9 maanden voor de datum van een activiteit materialen reserveren.
- Andere gemeentes en steden kunnen minimum 1 maand en maximum 6 maanden voor de datum van een activiteit materialen reserveren.
- Alle anderen kunnen minimum 1 maand en maximum 6 maanden voor de datum van een activiteit materialen reserveren.

Om in te loggen bij het online reservatiesysteem surf je naar

<https://rijkevorsel.flowlab.be/>

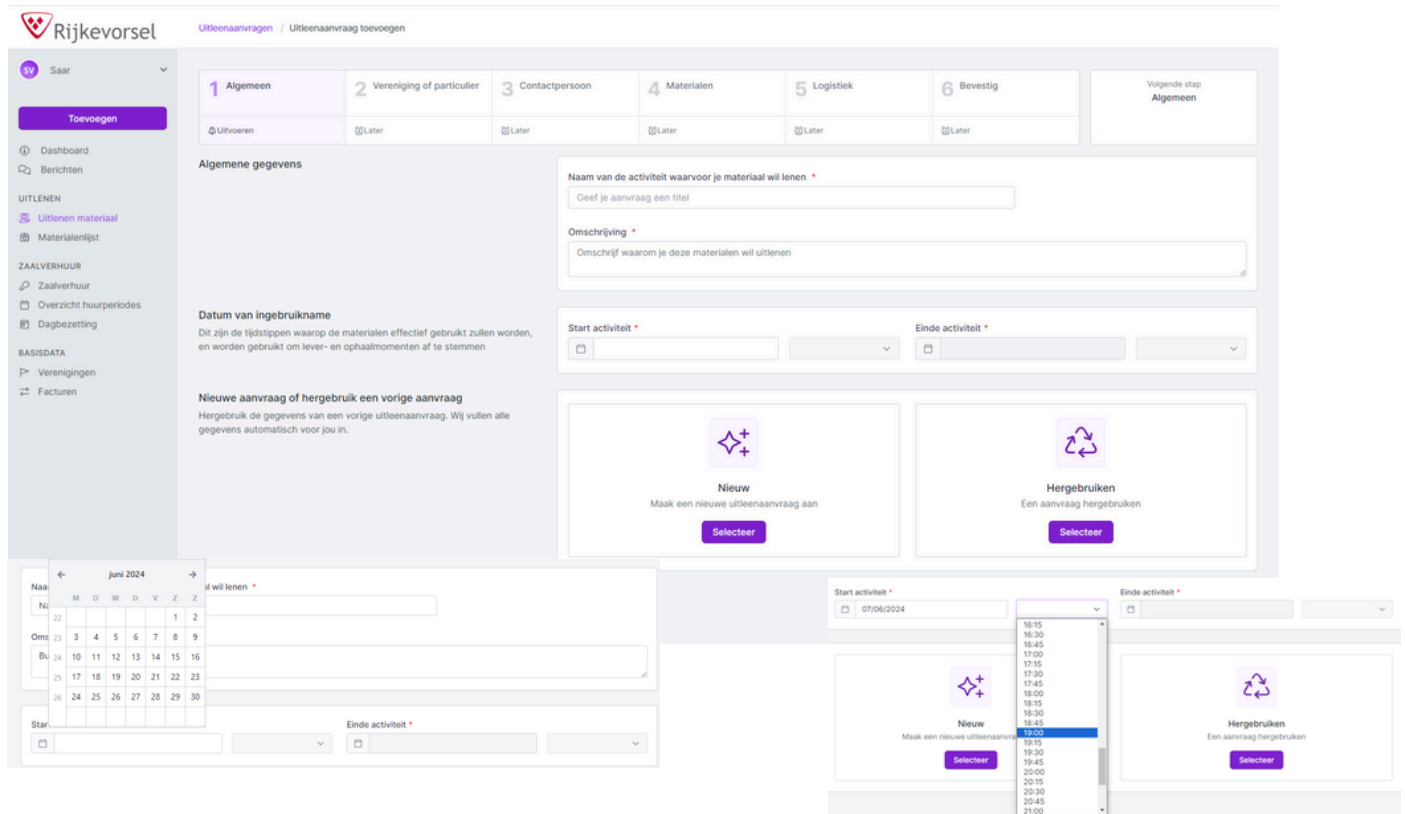
Wanneer je ingelogd bent, zie je volgend scherm.

Voor een nieuwe aanvraag klik je op “Nieuwe aanvraag”.



Algemene gegevens: vul hier de gevraagde gegevens in.

Datum van ingebruikname: geef hierbij de start- en einddatum van het evenement.




Nieuwe aanvraag of hergebruik en vorige aanvraag:


Als het de eerste keer is dat je dit evenement organiseert, zal je waarschijnlijk een nieuwe uitleenaanvraag nodig hebben.

Indien je al eerder dit soort evenement heeft georganiseerd en je exact dezelfde materialen wenst, kan je “Hergebruiken” selecteren.

In dit voorbeeld werd er gekozen voor een nieuwe uitleenaanvraag.

Nieuwe aanvraag of hergebruik een vorige aanvraag
Hergebruik de gegevens van een vorige uitleenaanvraag. Wij vullen alle gegevens automatisch voor jou in.


Nieuw
Maak een nieuwe uitleenaanvraag aan
[Selecteer](#)


Hergebruiken
Een aanvraag hergebruiken
[Selecteer](#)

1 Algemeen	2 Vereniging of particulier	3 Contactpersoon	4 Materialen	5 Logistiek	6 Bevestig	Status dossier Gegevens onvolledig Volgende stap Algemeen
Uitvoeren	Later	Later	Later	Later	Later	

Algemene gegevens

Naam van de activiteit waarvoor je materiaal wil lenen *

Omschrijving *

Datum van ingebruikname
Dit zijn de tijdstippen waarop de materialen effectief gebruikt zullen worden, en worden gebruikt om lever- en ophaalmomenten af te stemmen

Start activiteit *

Nieuwe aanvraag of hergebruik een vorige aanvraag
Hergebruik de gegevens van een vorige uitleenaanvraag. Wij vullen alle gegevens automatisch voor jou in.

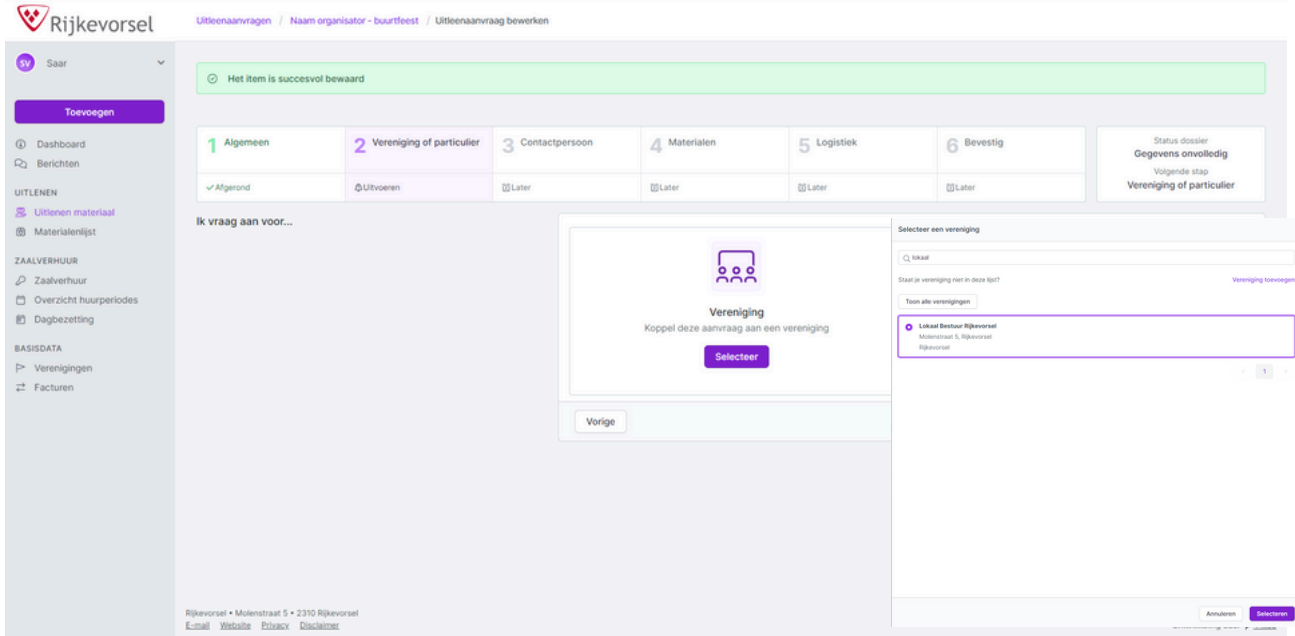
Nieuwe aanvraag [Wijzigen](#)

[Bewaren](#)

Wanneer je alle gegevens correct heeft ingevuld, kan je op “Bewaren” klikken.

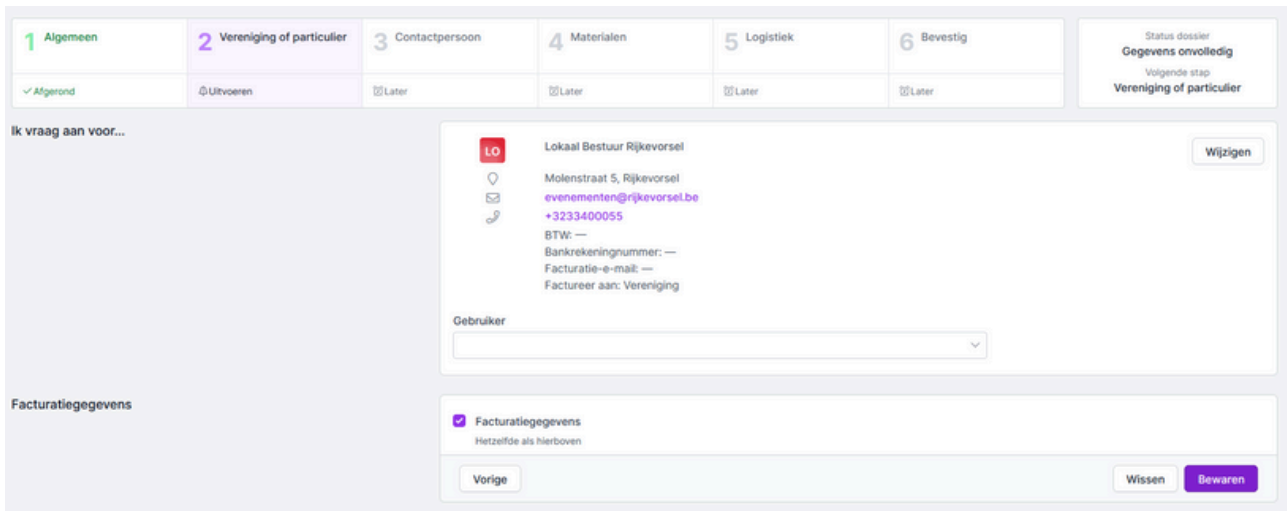
Ik vraag aan voor ...:

Indien je bij meerdere verenigingen aangesloten bent, kan je hier kiezen voor welke vereniging je een aanvraag wilt doen. Aanvragen voor particulieren worden principieel geweigerd. Wanneer de organisatie niet erkend is bij de gemeente Rijkevorsel, zal de aanvraag eerst voorgelegd worden bij het college van burgemeester en schepenen. Zij zullen al dan niet goedkeuring geven voor de aanvraag materiële ondersteuning.



The screenshot shows the Rijkevorsel online application interface. At the top, a green notification bar states "Het item is succesvol bewaard". Below this is a progress bar with six steps: 1. Algemeen (checked), 2. Vereniging of particulier (active), 3. Contactpersoon, 4. Materialen, 5. Logistiek, and 6. Bevestig. A status box on the right indicates "Status dossier: Gegevens onvolledig" and "Volgende stap: Vereniging of particulier". The main content area is titled "Ik vraag aan voor..." and features a "Vereniging" selection screen. This screen displays a "Vereniging" icon and the text "Koppel deze aanvraag aan een vereniging" with a "Selecteer" button. To the right, a "Selecteer een vereniging" modal is open, showing a search bar and a list of associations. The first entry, "Lokaal Bestuur Rijkevorsel", is selected and highlighted with a purple border. The footer of the page includes the address "Rijkevorsel • Molenstraat 5 • 2310 Rijkevorsel" and links for "Email", "Website", "Privacy", and "Disclaimer".

Als alle gegevens correct zijn, klik je op “Bewaren” om naar de volgende stap te gaan.



The screenshot shows the Rijkevorsel online application interface at the "Facturatiegegevens" step. The progress bar at the top shows steps 1 through 6, with step 2 "Vereniging of particulier" highlighted. The status box on the right indicates "Status dossier: Gegevens onvolledig" and "Volgende stap: Vereniging of particulier". The main content area is titled "Ik vraag aan voor..." and displays the contact information for "Lokaal Bestuur Rijkevorsel". The information includes the address "Molenstraat 5, Rijkevorsel", email "evenementen@rijkevorsel.be", and phone number "+3233400055". Below this, there are fields for "Gebruiker" and "Facturatiegegevens", which is checked and set to "Hetzelfde als hierboven". At the bottom, there are buttons for "Vorige", "Wissen", and "Bewaren".

Contactpersoon:

In dit kader selecteer je de contactpersoon die de aangevraagde materialen zal komen ophalen of de persoon die verantwoordelijk is bij levering en ophaling van de materialen.

1 Algemeen	2 Vereniging of particulier	3 Contactpersoon	4 Materialen	5 Logistiek	6 Bevestig	Status dossier Gegevens onvolledig Volgende stap Contactpersoon
✓ Afgerond	✓ Afgerond	Uitvoeren	Later	Later	Later	

Contactpersoon
Dit is de contactpersoon die de aangevraagde materialen zal komen ophalen in ons depot of verantwoordelijk is voor ontvangst bij levering van de materialen. Deze persoon zal gecontacteerd worden bij problemen bij levering of ophaling.

Selecteer contactpersoon

Voornaam: Achternaam:

Land: Gemeente: Postcode:

Straat: Nummer: Bus:

Email: Telefoon:

Vorige Bewaren

Materialen toevoegen:

Indien je in het begin hebt gekozen voor het hergebruiken van een vorige aanvraag, krijg je hier een lijst van de materialen uit de gekozen aanvraag te zien.

Indien je hebt gekozen voor een nieuwe aanvraag, moet je zelf nog materialen selecteren. Door op “Materialen toevoegen” te klikken, krijg je een overzicht van alle beschikbare materialen.

Rijkevorsel [Uitteenaanvragen](#) / [Naam organisator - buurtfeest](#) / [Uitteenaanvraag bewerken](#)

Saar

Toevoegen

Dashboard
Berichten

UITLEENEN
Uitlenen materiaal
Materialenlijst

ZAALVERHUUR
Zaalverhuur
Overzicht huurperiodes
Dagbezetting

BASISDATA
Verenigingen
Facturen

Het item is succesvol bewaard

1 Algemeen	2 Vereniging of particulier	3 Contactpersoon	4 Materialen	5 Logistiek	6 Bevestig	Status dossier Gegevens onvolledig Volgende stap Materialen
✓ Afgerond	✓ Afgerond	✓ Afgerond	Uitvoeren	Later	Later	


Materialen

Geen materialen geselecteerd
Je hebt nog geen materialen geselecteerd

Material toevoegen

Vorige Bewaren









Rijkevorsel • Molenstraat 5 • 2310 Rijkevorsel
E-mail Website Privacy Disclaimer

© 2023 Rijkevorsel • Alle rechten voorbehouden
Ontwikkeling door 

Vanaf nu kan je materialen kiezen voor je evenement. Bij het aangeven van het aantal karren/materialen dat je wenst te reserveren, kan je niet meer selecteren dan de hoeveelheid in stock.

Let op: het aantal materialen in stock is niet hetzelfde als het aantal beschikbare materialen.

Zoeken
Selecteer een categorie

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">  <p>Podium aluminium Per kar te reserveren. Een kar bevat 5 podiumelementen. Eén podiumelement is 2m² (1m x 2m) en verstelbaar in hoogte (40 - 60 - 80 - 100 cm). Podiumelementen mogen enkel binnen en op verharde ondergrond gebruikt worden.</p> <p>Leveren <input type="text" value="1"/> kar(ren)</p> <p>Waarborg € 0,00 per aanvraag Retributie € 0,00 per aanvraag</p> <p style="text-align: center;">Toevoegen</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">  <p>Podium hout 30 cm hoog Per blok te reserveren. Eén blok is 1,5m² en 30 cm hoog. Podiumelementen mogen enkel binnen en/of op verharde ondergrond gebruikt worden.</p> <p>Leveren <input type="text" value="1"/> blok(ken)</p> <p>Waarborg € 0,00 per aanvraag Retributie € 0,00 per aanvraag</p> <p style="text-align: center;">Toevoegen</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">Geen materialen</p> <p style="text-align: center; background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">OK, klaar</p> <p style="text-align: center; background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Annuleren</p> </div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">  <p>Podium hout 60 cm hoog Per blok te reserveren. Eén blok is 1,5m² en 60 cm hoog. Podiumelementen mogen enkel binnen en/of op verharde ondergrond gebruikt worden.</p> <p>Leveren <input type="text" value="1"/> blok(ken)</p> <p>Waarborg € 0,00 per aanvraag Retributie € 0,00 per aanvraag</p> <p style="text-align: center;">Toevoegen</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">  <p>Podium hout 90 cm hoog Per blok te reserveren. Eén blok is 1,5m² en 90 cm hoog. Podiumelementen mogen enkel binnen en/of op verharde ondergrond gebruikt worden.</p> <p>Leveren <input type="text" value="1"/> blok(ken)</p> <p>Waarborg € 0,00 per aanvraag Retributie € 0,00 per aanvraag</p> <p style="text-align: center;">Toevoegen</p> </div>	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">  <p>Receptie/sta-tafels Enkel per kar te reserveren. Eén kar bevat 10 tafels. Deze tafels mogen niet buiten of in een tent gebruikt worden.</p> <p>Leveren <input type="text" value="1"/> kar</p> <p>Waarborg € 0,00 per aanvraag Retributie € 0,00 per aanvraag</p> <p style="text-align: center;">Toevoegen</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">  <p>Receptie/Sta-Tafels - Intern Gebruik Enkel per kar te reserveren. Eén kar bevat 12 tafels. Deze tafels kunnen binnen en buiten gebruikt worden.</p> <p>Leveren <input type="text" value="1"/> Kar(ren)</p> <p>Waarborg € 0,00 per aanvraag Retributie € 0,00 per aanvraag</p> <p style="text-align: center;">Toevoegen</p> </div>	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">  <p>Speelkoffer Speelkoffer</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">  <p>Sportbak</p> </div>	



Podium hout 30 cm hoog
Per blok te reserveren. Eén blok is 1,5m² en 30 cm hoog. Podiumelementen mogen enkel binnen en/of op verharde ondergrond gebruikt worden.

Leveren blok(ken)


Waarborg € 0,00 per aanvraag Retributie € 0,00 per aanvraag

Toevoegen

Bv.: in totaal heeft de gemeente 18 houten podiumelementen van 30 centimeter hoog. Hier kan je dus tot 18 podiumelementen toevoegen aan de materiaallijst.

Als je alle materialen gekozen hebt, kan je overgaan naar de volgende stap door op “OK, klaar” te klikken.

Selecteer een categorie
▼



Podium aluminium
Per kar te reserveren. Een kar bevat 5 podiumelementen. Eén podiumelement is 2m² (1m x 2m) en verstelbaar in hoogte (40 - 60 - 80 - 100 cm). Podiumelementen mogen enkel binnen en op verharde ondergrond gebruikt worden.


Leveren ▼

1

kar(ren)

Waarborg
€ 0,00 per aanvraag
Retributie
€ 0,00 per aanvraag

Toevoegen



Podium hout 30 cm hoog
Per blok te reserveren. Eén blok is 1,5m² en 30 cm hoog. Podiumelementen mogen enkel binnen en/of op verharde ondergrond gebruikt worden.


Leveren ▼

1

blok(ken)

Waarborg
€ 0,00 per aanvraag
Retributie
€ 0,00 per aanvraag

Toevoegen



Podium hout 60 cm hoog
Per blok te reserveren. Eén blok is 1,5m² en 60 cm hoog. Podiumelementen mogen enkel binnen en/of op verharde ondergrond gebruikt worden.


Leveren ▼

1

blok(ken)

Waarborg
€ 0,00 per aanvraag
Retributie
€ 0,00 per aanvraag

Toevoegen



Podium hout 90 cm hoog
Per blok te reserveren. Eén blok is 1,5m² en 90 cm hoog. Podiumelementen mogen enkel binnen en/of op verharde ondergrond gebruikt worden.

Leveren ▼

1

blok(ken)

Waarborg
€ 0,00 per aanvraag
Retributie
€ 0,00 per aanvraag

Toevoegen

GESELECTEERDE MATERIELEN

18 Podium hout 30 cm hoog
✕

10 Podium hout 60 cm hoog
✕


10 Podium hout 90 cm hoog
✕

1 Tassen, ondertassen en koffielepels
✕


2 Tuinstoelen met armleuning
✕

OK, klaar

Annuleren



Receptie/sta-tafels
Enkel per kar te reserveren. Eén kar bevat 10 tafels. Deze tafels mogen niet buiten of in een tent gebruikt worden.




Receptie/Sta-Tafels - Intern Gebruik
Enkel per kar te reserveren. Eén kar bevat 12 tafels. Deze tafels kunnen binnen en buiten gebruikt worden.

Overzicht Materialen:

In deze stap kan je controleren of je niets bent vergeten. Materialen uit het gemeentemagazijn worden standaard geleverd door onze technische dienst. Enkel de armbandjes en de geluidsmeter moeten opgehaald worden bij de dienst Vrije Tijd boven de Leo Pleysierbibliotheek tijdens de openingsuren.

Indien alle materialen correct in de lijst worden weergegeven, kan je klikken op “Bewaren” om naar de volgende stap te gaan. Indien er toch iets ontbreekt, kan je op “Materialen toevoegen” klikken.


Uitleenaanvragen / Materiaal bewerken

Rosine ▼

Toevoegen

- Dashboard
- Berichten
- Info-aanvragen

Het item is succesvol bewaard

1 Algemeen
✓ Afgerond

2 Vereniging of particulier
✓ Afgerond

3 Contactpersoon
✓ Afgerond

4 Materialen
⊕ Uitvoeren

5 Logistiek
⊖ Leter

6 Bevestig
⊖ Leter

Status overzicht

Gegevens onvolledig

Volgende stap

Materialen

UITLENEN

- Uitleenaanvragen
- Agenda
- Exporteren
- Materiaalverdeling
- Conflicten

- ZAAVERHUUR
- Verhuuraanvragen
- Overzicht huurperiodes
- Weekbezetting
- Dagbezetting
- Exporteren dossiers
- Exporteren huurperiodes

- BASISDATA
- Verenigingen
- Gebruikers

- COMMUNITY
- Procesbibliotheek

AANTAL	NAAM	LEVEREN / OPHALEN	WAARBORG	RETRIBUTIE	TOTAAL
18	Podium hout 30 cm hoog	Leveren ▼	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00 ✕
10	Podium hout 60 cm hoog	Leveren ▼	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00 ✕
10	Podium hout 90 cm hoog	Leveren ▼	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00 ✕
2	Tafels 10 personen	Leveren ▼	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00 ✕
1	Tenten	Leveren ▼	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00 ✕
2	Tuinstoelen ZONDER armleuning	Leveren ▼	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00 ✕
Totaal			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

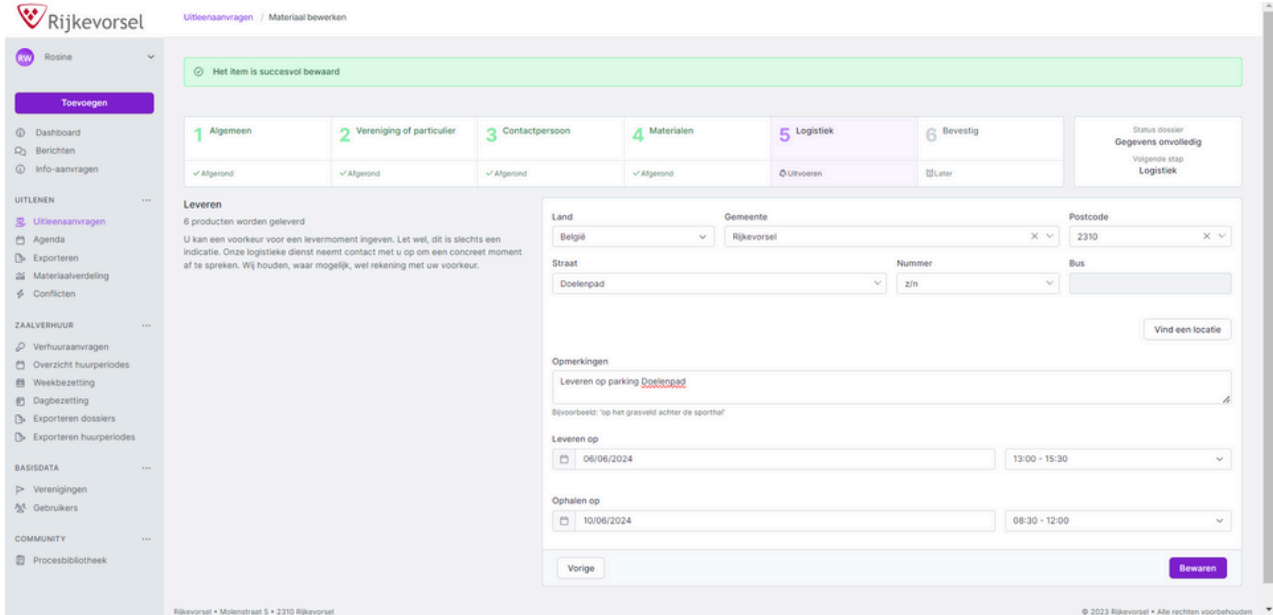
Vorige

Bewaren

Rijkevorsel • Malenstraat 5 • 2310 Rijkevorsel

© 2013 Rijkevorsel • Alle rechten voorbehouden

Leveren: In dit venster geef je het adres in waar de materialen geleverd mogen worden. In het vakje “Opmerkingen” kan u de locatie specificeren. Als je hiermee klaar bent klik je op “Bewaren” om naar de volgende stap te gaan.



Bevestiging: Controleer in dit scherm alle gegevens. Indien er in een bepaald vak iets niet klopt, kan je op “Bewerken” klikken in het betreffende vak en indien nodig de gegevens aanpassen. Indien het nodig is dat er iemand aanwezig is bij het leveren van de materialen, kan je dit aanvinken en geef je de naam en gsm-nummer van de persoon waarmee onze medewerkers verdere afspraken kunnen maken. Indien alles klopt, scroll je verder naar beneden.

Neem het huishoudelijk reglement grondig door voordat je hiermee akkoord gaat.

Als alles helemaal in orde is, klik je op “Bewaren” om de aanvraag te bevestigen. Je zal een mail ontvangen met de bevestiging van de aanvraag. Dit is echter nog geen definitieve reservatie. Wanneer onze medewerkers uw dossier hebben nagekeken, zal je een goedkeuring ontvangen via mail.

